

Datenschutzerklärung für die Mitarbeitenden der Platten Meilen

Inhaltsverzeichnis

1	Verantwortliche und Inhalt dieser Datenschutzerklärung	2
2	Ansprechpartner für Datenschutz	2
3	Bearbeitete Daten im Rahmen der Tätigkeit als Mitarbeitende/r.....	3
4	Veröffentlichungen von Kontaktangaben	4
6	Zentrale Datenspeicherung und Administration	4
7	Weitergabe der Daten an Dritte.....	4
8	Übermittlung von Personendaten ins Ausland.....	5
9	Aufbewahrungsfristen.....	5
10	Datensicherheit	5
11	Deine Rechte.....	5

1 Verantwortliche und Inhalt dieser Datenschutzerklärung

Die Stiftung Alters- und Pflegeheim Meilen (Platten Meilen, Plattenstrasse 62, 8706 Meilen, nachfolgend Platten Meilen genannt) ist verantwortlich für die in dieser Datenschutzerklärung aufgeführten Datenbearbeitungen, welche im Rahmen des Anstellungsverhältnisses von den Mitarbeitenden bearbeitet werden.

Die Platten Meilen orientiert sich beim Datenschutz an den gesetzlichen Vorgaben des Schweizerischen Datenschutzrechts, insbesondere dem Bundesgesetz über den Datenschutz sowie dem anwendbaren kantonalen Datenschutzgesetz.

Weitere Informationen über die Datenbearbeitungen, welche vorgenommen werden und an welche Grundsätze sich die Institution bei der Bearbeitung der Personendaten hält, sind im Anstellungsvertrag, dem Personalreglement der Platten Meilen, sowie der Weisung im Umgang mit Personendaten zu finden.

Sofern uns Daten über andere Personen, wie beispielsweise Familienangehörige oder andere Mitarbeitende zur Verfügung gestellt werden, wird davon ausgegangen, dass der Mitarbeitende dazu befugt ist, der Institution die Daten mitzuteilen. Es ist sicher zu stellen, dass diese Personen über die vorgenommenen Bearbeitungen der Daten entsprechend informiert sind. Dazu kann selbstverständlich eine Kopie dieser Datenschutzerklärung genutzt werden.

2 Ansprechpartner für Datenschutz

Wenn Fragen zum Datenschutz aufkommen sollten, oder der Mitarbeitende seine Rechte ausüben möchte, hat sich dieser bitte an die interne Datenschutzstelle zu wenden.

Interne Datenschutzstelle
datenschutz@plattenmeilen.ch
044 924 14 14

3 Bearbeitete Daten im Rahmen der Tätigkeit als Mitarbeitende/r

Im Rahmen der Durchführung des Arbeitsverhältnisses und der Personaladministration, der Aus- und Weiterbildung und für die Kommunikation bearbeitet die Institution die nachfolgenden Daten:

- Personalstammdaten (inklusive Anrede, Vorname, Name, Funktion, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Nationalität, Kontaktangaben, Sozialversicherungsnummer, Personalnummer, Sprachkenntnisse, Zivilstand, Anzahl Kinder, Angaben zu Familienangehörigen, Notfallkontakte, Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen, mil. Zugehörigkeit beziehungsweise Status, Vorstrafen, Betreibungen)
- Daten aus den Bewerbungsunterlagen (inklusive CV, Zeugnisse, Diplome, Angaben zur Ausbildung)
- Finanzdaten (inkl. Angaben zu Lohn und Lohnbestandteilen, Kontoangaben, Lohnabzüge, Sozialabgaben, Quellensteuern, Spesen)
- Arbeitsvertragsdaten (inklusive Funktion, Teamzugehörigkeit, Arbeitszeiten, Abwesenheiten, berufliche Leistungen und Qualifikation, Entwicklung und Potenzial, Mitgliedschaften, Zugriffsberechtigungen, Beschwerden, andere Inhalte, welche der MA uns bekanntgibt)
- Technische Daten (inklusive IP-Adressen, Geräte-ID, Log-Files)
- Weitere Daten, die der Mitarbeitende der Institution bekannt gibt

Die Platten Meilen bietet den Mitarbeitenden die Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln. Daher werden diese Daten zum Zwecke der gemeinsamen Planung der Karriere sowie der Ermöglichung von Aus- und Weiterbildungen im Einzelfall im Rahmen der Durchführung des Arbeitsverhältnisses bearbeitet.

Bei der Kommunikation mit dem Mitarbeitenden oder Dritten bearbeitet die Platten Meilen die aufgeführten Daten ebenfalls zum Zwecke der Durchführung des Arbeitsverhältnisses, beispielsweise um die Arbeit zu planen oder dem Mitarbeitenden Informationen zum Arbeitsverhältnis zuzusenden.

Sofern der Mitarbeitende die Platten Meilen dazu auffordert beziehungsweise vorgängig zugestimmt hat, bearbeitet die Platten Meilen bestimmte Daten für Referenzauskünfte (z.B. an neue Arbeitgeber, Vermieter, etc.).

Neben der Durchführung des Arbeitsverhältnisses und der Personaladministration und der Weiterentwicklung bearbeitet die Platten Meilen voran aufgelisteten Daten zum Zwecke der Arbeitsplanung, der Zeiterfassung, der Verwertung der Arbeitsleistung (z.B. für die Rechnungstellung), der Dokumentation von Vorfällen, der Gesundheitsprävention, der Bereitstellung von Mitarbeiterangeboten, der Compliance mit rechtlichen Anforderungen, der internen Untersuchung, der Organisations- und Unternehmensentwicklung sowie zur Sicherstellung, dass der Mitarbeitende während der Arbeit mit den notwendigen Arbeitsinstrumenten und ICT-Infrastruktur ausgerüstet ist und die notwendigen Zugänge und Berechtigungen zur Erfüllung der Arbeit hat.

Im Rahmen der vorgenannten Zwecke nutzt die Platten Meilen Tools und Drittdienstleister für die Arbeitsplanung, die interne Kommunikation, um Lohnzahlungen vorzunehmen, die Personal- und Lohnadministration, Ausbildung der Auszubildenden, sowie die Pflegedokumentation und die ICT-Infrastruktur.

Schliesslich werden die vorangehend aufgeführten Daten bearbeitet, um den gesetzlichen Pflichten nachzukommen. In diesem Zusammenhang werden die Daten an Sozialversicherungen, Ämter (z.B. Bundesamt für Statistik für SOMED), Behörden oder Versicherungen (inklusive Broker) übermittelt.

4 Veröffentlichungen von Kontaktangaben

Im Rahmen der Arbeitstätigkeit für die Platten Meilen, können die folgenden Daten auf verschiedenen Medien veröffentlicht werden. Dafür bearbeitet die Platten Meilen die nachfolgenden Daten:

- Geschäftliche Kontaktangaben (z.B. die geschäftliche E-Mail-Adresse oder Telefonnummer)
- Bild- und Tonaufnahmen

Die Platten Meilen bearbeitet diese Daten zum Zwecke der Sicherstellung, dass die Mitarbeitenden von Kunden oder Partnern kontaktiert werden können oder, sofern der Mitarbeitende dazu eingewilligt hat, zu Marketingzwecken.

Die Kontaktangaben des Mitarbeitenden können gegebenenfalls mit Bild auf der Webseite der Institution oder gegebenenfalls in anderen Medien veröffentlicht werden. Die Institution ist bemüht die Mitarbeitenden jeweils vor der Veröffentlichung entsprechend zu informieren. Sofern im Einzelfall keine Veröffentlichung gewünscht ist, sind die Mitarbeitenden gebeten dies entsprechend mitzuteilen.

6 Zentrale Datenspeicherung und Administration

Zur effizienten Verwaltung und Administration des Arbeitsverhältnisses speichert die Platten Meilen die Personendaten der Mitarbeitenden in dedizierten Systemen spezialisierter Drittoolanbieter. Die Platten Meilen wertet diese Daten im Rahmen der gesetzlichen Grenzen aus, um die Arbeitsbedingungen bei in der Institution weiterzuentwickeln und dem Mitarbeitenden ein bestmögliches Arbeitsfeld zu ermöglichen.

7 Weitergabe der Daten an Dritte

Bei der Durchführung des Arbeitsverhältnisses mit den Mitarbeitenden wird die Platten Meilen teilweise auch von anderen Unternehmen unterstützt. Damit die Dienstleistungen dieser Unternehmen nutzen können, ist in einem gewissen Umfang auch eine Weitergabe der Personendaten der Mitarbeitenden erforderlich. Eine solche Weitergabe erfolgt namentlich, soweit dies zur Erfüllung des Arbeitsverhältnisses erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist. Verschiedene Drittdienstleister sind in dieser Datenschutzerklärung bereits explizit erwähnt. Es handelt sich im Übrigen z.B. um IT- Dienstleister (wie z.B.

Anbieter von Softwarelösungen, Wartungs- und Supportdienstleister), Lieferanten, Reinigungsunternehmen.

Darüber hinaus kann eine Weitergabe der Daten, insbesondere an Behörden oder Rechtsberater erfolgen, wenn die Platten Meilen hierzu gesetzlich verpflichtet ist oder dies zur Wahrung der Rechte oder zur Durchsetzung von Ansprüchen aus dem Verhältnis zum Mitarbeitenden, notwendig ist.

8 Übermittlung von Personendaten ins Ausland

Die Platten Meilen ist berechtigt, die Personendaten der Mitarbeitenden an Dritte im Ausland zu übertragen, sofern dies zur Durchführung der in dieser Datenschutzerklärung genannten Datenbearbeitungen erforderlich ist. Dabei werden die gesetzlichen Vorschriften zur Bekanntgabe von Personendaten an Dritte selbstverständlich eingehalten. Sofern das betreffende Land über kein angemessenes Datenschutzniveau verfügt, gewährleistet die Platten Meilen durch vertragliche Regelungen, dass die Daten bei diesen Unternehmen angemessenen geschützt sind.

9 Aufbewahrungsfristen

Die Personendaten werden nur so lange gespeichert, wie es erforderlich ist, um die in dieser Datenschutzerklärung erläuterten Bearbeitungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Anstellung speichert die Platten Meilen Personendaten während des Arbeitsverhältnisses und für 10 Jahre nach der Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Ausnahmen können gelten, wenn die Platten Meilen gesetzlich zu einer längeren Aufbewahrung bestimmter Personendaten verpflichtet ist, wenn die längere Aufbewahrung aus Beweisgründen erforderlich ist oder wenn eine andere Ausnahme zur längeren Aufbewahrung ermächtigt. Eine Löschung oder Anonymisierung der Daten erfolgt, sobald keine Aufbewahrungspflicht und kein berechtigtes Interesse an der Aufbewahrung mehr bestehen.

10 Datensicherheit

Die Platten Meilen bedient sich geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmassnahmen, um die gespeicherten Personendaten gegen Verlust und unrechtmässige Bearbeitungen, namentlich unbefugten Zugriff Dritter, zu schützen. Diese Sicherheitsmassnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend angepasst.

11 Deine Rechte

Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind, haben die Mitarbeitenden als von einer Datenbearbeitung betroffene Person die folgenden Rechte:

- **Recht auf Auskunft:** Du hast das Recht, jederzeit unentgeltlich Einsicht in die bei der Platten Meilen gespeicherten Personendaten zu verlangen, wenn die Platten Meilen diese bearbeitet.
- **Recht auf Berichtigung:** Du hast das Recht, unrichtige oder unvollständige Personendaten berichtigen zu lassen und über die Berichtigung informiert zu werden.

- **Recht auf Löschung:** Du hast das Recht, dass Personendaten unter bestimmten Umständen gelöscht werden. Im Einzelfall, insbesondere bei gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, kann das Recht auf Löschung ausgeschlossen sein.
- **Recht auf Einschränkung der Bearbeitung:** Du hast das Recht, zu verlangen, dass die Bearbeitung der Personendaten eingeschränkt wird.
- **Recht auf Datenübertragung:** Du hast das Recht, von der Platten Meilen die Personendaten, welche der Mitarbeitende dieser bereitgestellt hat, unentgeltlich in einem lesbaren Format zu erhalten.
- **Widerspruchsrecht:** Du kannst Datenbearbeitungen jederzeit widersprechen.
- **Widerrufsrecht:** Du hast grundsätzlich das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit zu widerrufen. In der Vergangenheit auf die Einwilligung gestützte Bearbeitungstätigkeiten werden durch den Widerruf allerdings nicht unrechtmässig.
- **Beschwerderecht:** Du hast das Recht, bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde, z.B. gegen die Art und Weise der Bearbeitung der Personendaten, Beschwerde einzureichen

Zur Ausübung dieser Rechte nutzt der Mitarbeitende bitte die unter Ziffer 2 aufgeführten Kontaktangaben.

Stand: September 2025